

演讲与口才实用教程

(第4版)

蒋红梅 张晶 罗纯 ◊ 主编

高等院校素质教育课程“十三五”规划教材

二维码链接案例视频、授课视频等

共15个训练项目，含百余训练步骤

涉及求职、导游、医护、营销等九大职场口才

提供课件、教案、教学设计、音视频案例、试卷等



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

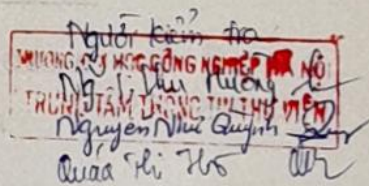
演讲与口才实用教程 (第4版)

蒋红梅 张晶 罗纯 ◊ 主编

高等院校素质教育课程“十三五”规划教材



人民邮电出版社
北京



目录

Contents

.....

模块一 语言基础与训练

| | |
|---------------|----|
| 第一章 演讲与口才概述 | 2 |
| 学习目标 | 2 |
| 案例导入 | 2 |
| 第一部分 演讲基础知识 | 2 |
| 一、演讲的含义 | 3 |
| 二、演讲的要素 | 3 |
| 三、演讲的特点 | 5 |
| 四、演讲的分类 | 6 |
| 五、演讲的作用 | 7 |
| 第二部分 口才基础知识 | 8 |
| 一、口才的含义 | 8 |
| 二、培养口才的途径 | 8 |
| 三、口才的作用 | 10 |
| 第三部分 演讲与口才的关系 | 10 |
| 一、演讲与口才的区别 | 10 |
| 二、演讲与口才的联系 | 11 |
| 课外训练 | 11 |
| 第二章 朗诵技巧 | 13 |
| 学习目标 | 13 |
| 案例导入 | 13 |
| 第一部分 普通话基础知识 | 13 |
| 一、普通话声母知识 | 13 |
| 二、普通话韵母知识 | 16 |
| 三、普通话声调知识 | 17 |
| 四、普通话音变知识 | 18 |
| 第二部分 朗诵技巧训练 | 21 |
| 一、朗诵前的准备 | 21 |
| 二、朗诵心理和表达训练 | 21 |
| 第三部分 发声技巧训练 | 23 |

| | |
|---------------------|----|
| 一、用气发声训练 | 24 |
| 二、共鸣控制训练 | 24 |
| 三、吐字归音训练 | 25 |
| 课外训练 | 26 |
| 附1 词语认读暨口音规范度检测标准 | 26 |
| 附2 诗歌朗诵暨语言传导贴切度检测标准 | 27 |
| 第三章 态势语言 | 28 |
| 学习目标 | 28 |
| 案例导入 | 28 |
| 第一部分 态势语言基础知识 | 28 |
| 一、仪容修饰 | 28 |
| 二、服装修饰 | 30 |
| 第二部分 姿态技巧训练 | 32 |
| 一、手势训练 | 32 |
| 二、体动训练 | 34 |
| 第三部分 表情技巧训练 | 35 |
| 一、眼神训练 | 35 |
| 二、笑容训练 | 36 |
| 三、眉语训练 | 36 |
| 四、嘴语训练 | 37 |
| 五、鼻语训练 | 37 |
| 课外训练 | 37 |
| 附 态势语言暨主体形象气质检测标准 | 38 |
| 模块二 演讲口才与训练 | |
| 第四章 拟稿演讲 | 40 |
| 学习目标 | 40 |
| 案例导入 | 40 |

| | |
|------------------------|----|
| 第一部分 演讲稿基础知识 | 40 |
| 一、演讲稿的作用 | 40 |
| 二、演讲稿的特点 | 41 |
| 三、演讲稿的种类 | 41 |
| 第二部分 演讲稿的写作技巧 | 42 |
| 一、标题的写作 | 42 |
| 二、称呼的写作 | 42 |
| 三、开头的写作 | 42 |
| 四、主体的写作 | 44 |
| 五、结尾的写作 | 45 |
| 第三部分 拟稿演讲训练 | 46 |
| 一、演讲稿记忆训练 | 46 |
| 二、心理素质训练 | 49 |
| 三、现场控制训练 | 50 |
| 课外训练 | 51 |
| 附 拟稿演讲暨宣传鼓动感染力 检测标准 | 52 |
| 第五章 即兴演讲 | 53 |
| 学习目标 | 53 |
| 案例导入 | 53 |
| 第一部分 即兴演讲基础知识 | 53 |
| 一、即兴演讲的含义 | 53 |
| 二、即兴演讲的特点 | 54 |
| 三、即兴演讲的类型 | 54 |
| 四、即兴演讲的要求 | 55 |
| 第二部分 即兴演讲的技巧 | 55 |
| 一、稳定心态技巧 | 56 |
| 二、选择话题技巧 | 56 |
| 三、构建思路技巧 | 57 |
| 四、润色语言技巧 | 57 |
| 第三部分 即兴演讲技巧训练 | 58 |
| 一、散点连贯训练 | 58 |
| 二、话题分析训练 | 59 |
| 三、语言表达训练 | 60 |
| 课外训练 | 61 |
| 附 即兴演讲暨临场发挥机智度 检测标准 | 62 |
| 第六章 辩论口才 | 63 |
| 学习目标 | 63 |

| | |
|------------------------|----|
| 案例导入 | 63 |
| 第一部分 辩论基础知识 | 63 |
| 一、辩论的含义 | 63 |
| 二、辩论的类型 | 64 |
| 三、辩论的要素 | 64 |
| 四、辩论的特征 | 64 |
| 第二部分 辩论赛的准备 | 65 |
| 一、熟悉比赛规则 | 65 |
| 二、研究比赛辩题 | 66 |
| 三、广泛搜集材料 | 67 |
| 四、认真撰写辩词 | 67 |
| 第三部分 辩论技巧训练 | 67 |
| 一、思维能力训练 | 67 |
| 二、对话式辩论训练 | 70 |
| 三、答辩式辩论训练 | 71 |
| 四、竞赛式辩论训练 | 71 |
| 课外训练 | 77 |
| 附 辩论口才暨针锋相对折服度检测 标准 | 80 |

模块三 职场口才与训练

| | |
|------------------------|----|
| 第七章 求职口才 | 82 |
| 学习目标 | 82 |
| 案例导入 | 82 |
| 第一部分 求职口才基础知识 | 82 |
| 一、求职口才的含义 | 82 |
| 二、求职口才的特点 | 83 |
| 三、求职口才的意义 | 83 |
| 四、求职面试应该注意的问题 | 84 |
| 第二部分 求职口才的技巧 | 84 |
| 一、求职自我介绍技巧 | 84 |
| 二、求职应答提问技巧 | 85 |
| 第三部分 求职面试技巧训练 | 87 |
| 一、求职自我介绍训练 | 87 |
| 二、求职应答提问训练 | 88 |
| 课外训练 | 90 |
| 附 求职口才暨面试应答同频度检测 标准 | 92 |

| | | | |
|----------------------------|-----|----------------------------|-----|
| 第八章 社交口才 | 93 | 案例导入 | 120 |
| 学习目标..... | 93 | 第一部分 导游口才基础知识 | 120 |
| 案例导入 | 93 | 一、导游口才的含义..... | 120 |
| 第一部分 社交口才基础知识 | 93 | 二、导游口才的特征..... | 121 |
| 一、社交口才的含义..... | 93 | 三、导游口才的要求..... | 121 |
| 二、社交口才的作用..... | 93 | 第二部分 导游口才的技巧 | 122 |
| 三、社交口才的特征..... | 94 | 一、欢迎词的表达技巧..... | 122 |
| 四、社交口才的要求..... | 95 | 二、景点讲解表达技巧..... | 123 |
| 五、社交口才的禁忌..... | 95 | 三、欢送词的表达技巧..... | 127 |
| 第二部分 社交口才的技巧 | 96 | 第三部分 导游口才技巧训练 | 128 |
| 一、称呼与寒暄..... | 96 | 一、解说词的训练..... | 128 |
| 二、自我介绍..... | 97 | 二、旅途交谈训练..... | 132 |
| 三、提问与回答..... | 98 | 课外训练 | 133 |
| 四、拜访与接待..... | 99 | 第十一章 谈判口才 | 137 |
| 五、说服与拒绝..... | 101 | 学习目标..... | 137 |
| 六、赞扬与批评..... | 102 | 案例导入 | 137 |
| 第三部分 社交口才技巧训练 | 104 | 第一部分 谈判口才基础知识 | 137 |
| 一、倾听技巧训练..... | 104 | 一、谈判口才的含义..... | 138 |
| 二、访友待客训练..... | 104 | 二、谈判口才的特征..... | 138 |
| 三、劝说沟通训练..... | 105 | 三、谈判口才的心理素养..... | 138 |
| 课外训练 | 107 | 第二部分 谈判口才的技巧 | 139 |
| 附 社交口才暨人际交往和谐度检测 | | 一、谈判口才的思维技巧..... | 139 |
| 标准..... | 108 | 二、谈判口才的攻防技巧..... | 140 |
| 第九章 管理口才 | 109 | 第三部分 谈判口才技巧训练 | 141 |
| 学习目标..... | 109 | 一、答复技巧训练..... | 141 |
| 案例导入 | 109 | 二、说服技巧训练..... | 142 |
| 第一部分 管理口才基础知识 | 109 | 三、拒绝技巧训练..... | 143 |
| 一、管理口才的含义..... | 109 | 四、掌控技巧训练..... | 144 |
| 二、管理口才的作用..... | 110 | 课外训练 | 146 |
| 三、管理口才的特征..... | 110 | 第十二章 医护口才 | 149 |
| 第二部分 管理口才的技巧 | 112 | 学习目标..... | 149 |
| 一、谈话的语言技巧..... | 112 | 案例导入 | 149 |
| 二、激励的语言技巧..... | 113 | 第一部分 医护口才基础知识 | 149 |
| 第三部分 管理口才技巧训练 | 115 | 一、医护口才的含义..... | 149 |
| 一、与上司的语言沟通训练..... | 115 | 二、医护口才的特征..... | 150 |
| 二、与下级的语言沟通训练..... | 117 | 三、医护口才的种类..... | 150 |
| 课外训练 | 118 | 第二部分 医护口才的技巧 | 151 |
| 第十章 导游口才 | 120 | 一、开场的技巧..... | 151 |
| 学习目标..... | 120 | | |

| | | | |
|---------------|-----|-----------------|-----|
| 二、攀谈的技巧 | 151 | 第二部分 教学口才的技巧 | 179 |
| 三、倾听的技巧 | 152 | 一、导入语技巧 | 179 |
| 四、提问的技巧 | 153 | 二、讲授语技巧 | 180 |
| 五、阐述的技巧 | 153 | 三、过渡语技巧 | 181 |
| 六、重构的技巧 | 154 | 四、提问语技巧 | 181 |
| 七、对焦的技巧 | 154 | 五、启发语技巧 | 182 |
| 八、沉默的技巧 | 154 | 六、评述语技巧 | 183 |
| 九、安慰的技巧 | 154 | 七、小结语技巧 | 183 |
| 第三部分 医护口才技巧训练 | 155 | 第三部分 教学口才技巧训练 | 184 |
| 一、信息沟通训练 | 155 | 一、授课语训练 | 184 |
| 二、情感沟通训练 | 155 | 二、说服语训练 | 184 |
| 三、情境沟通训练 | 156 | 三、教育语训练 | 185 |
| 课外训练 | 158 | 四、控堂语训练 | 185 |
| 第十三章 营销口才 | 160 | 课外训练 | 186 |
| 学习目标 | 160 | 第十五章 主持口才 | 188 |
| 案例导入 | 160 | 学习目标 | 188 |
| 第一部分 营销口才基础知识 | 160 | 案例导入 | 188 |
| 一、营销口才的含义 | 160 | 第一部分 主持口才基础知识 | 188 |
| 二、营销口才的作用 | 161 | 一、主持人的含义 | 188 |
| 三、营销口才的原则 | 161 | 二、主持的分类 | 189 |
| 四、营销口才的魅力 | 162 | 三、主持人的作用 | 189 |
| 第二部分 营销口才的技巧 | 163 | 四、主持人的语言特点 | 189 |
| 一、主动接近技巧 | 163 | 第二部分 主持人口才技巧 | 190 |
| 二、了解需求技巧 | 164 | 一、开场语技巧 | 190 |
| 三、睿智说服技巧 | 165 | 二、结束语技巧 | 191 |
| 第三部分 营销口才技巧训练 | 167 | 三、串联词技巧 | 192 |
| 一、开场白训练 | 167 | 四、控场词技巧 | 193 |
| 二、销售语训练 | 167 | 第三部分 主持人口才技巧训练 | 193 |
| 三、提问语训练 | 170 | 一、开场语技巧训练 | 193 |
| 课外训练 | 171 | 二、结束语技巧训练 | 194 |
| 第十四章 教学口才 | 175 | 课外训练 | 196 |
| 学习目标 | 175 | 附录 自学园地 | 197 |
| 案例导入 | 175 | 各章授课视频 | 197 |
| 第一部分 教学口才基础知识 | 175 | 自测试卷和答案 | 198 |
| 一、教学口才的含义 | 175 | 演讲与口才自我检测表 | 198 |
| 二、教学口才的基本特点 | 176 | 主要参考文献 | 199 |
| 三、教学口才的艺术风格 | 178 | 更新勘误表和配套资料索取示意图 | 200 |
| 四、教学口才的常见问题 | 178 | | |